



Association des juristes  
d'expression française  
de la Nouvelle-Écosse



## **OFFRE D'EMPLOI AJEFNÉ DANS LE CADRE DU PROGRAMME « DÉPASSE-TOI »**

Agent·e d'accueil bilingue – Centre Accès justice (AJEFNÉ)

Vous disposez de bonnes aptitudes relationnelles et vous souhaitez les renforcer dans un cadre professionnel structurant ? Vous êtes motivé·e à relever de nouveaux défis et à évoluer au sein d'une équipe dynamique ? Intégrer un environnement de travail chaleureux, collaboratif et propice à l'apprentissage vous intéresse ? Nous serions heureux·ses de vous accueillir !

Qui sommes-nous ? L'Association des juristes d'expression française de la Nouvelle-Écosse (AJEFNÉ) est un organisme à but non lucratif dont le mandat est de promouvoir l'accessibilité des services juridiques en français pour la population acadienne, francophone et francophile de la Nouvelle-Écosse. Son centre d'information juridique Accès justice, situé au centre-ville d'Halifax, offre gratuitement de l'information juridique en français et en anglais.

### **DESCRIPTION DU POSTE**

- Accueillir les clients et répondre aux demandes d'information.
- Gérer la correspondance administrative (courriels, calendrier, rendez-vous, appels).
- Appuyer la logistique des projets du Centre.
- Assurer l'archivage documentaire.

### **APTITUDES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

- Sens de l'organisation et capacité de jugement appropriée au contexte.
- Bonnes aptitudes en service à la clientèle et en écoute active.
- Bonnes compétences en communication écrite et orale en français et en anglais.
- Maîtrise de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Capacité à travailler de façon autonome et à gérer les priorités avec accompagnement au besoin.
- Esprit d'équipe et capacité à collaborer dans un environnement professionnel.
- Connaissance du domaine juridique ou intérêt à développer des connaissances dans ce domaine (un atout).

## CONDITIONS DE L'EMPLOI

- Entrée en poste : 2 mars 2026
- Durée : 52 semaines
- Horaire : Temps plein (minimum 30 heures/semaine)
- Lieu : 1741 rue Brunswick, Halifax, N.-É., B3J 3X8
- Salaire : 20 \$/heure

Cet emploi est offert dans le cadre du programme DépasseToi, une initiative de la Fédération de la jeunesse canadienne-française (FJCF) financée par le gouvernement du Canada par le biais de la Stratégie emploi et compétences jeunesse (SECI).

## CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

- Être âgé·e de 15 à 30 ans au début de l'emploi.
- Avoir la citoyenneté canadienne, la résidence permanente ou le statut de réfugié·e.
- Être légalement autorisé·e à travailler au Canada.
- Date limite pour postuler : 1<sup>er</sup> février 2026.

En tant qu'organisme francophone engagé, nous encourageons les jeunes acadiens et les francophones à déposer leurs candidatures.

L'AJEFNE encourage les candidatures de personnes issues de groupes en quête d'équité (Autochtones, communautés racialisées, personnes en situation de handicap, femmes et personnes ayant une identité ou expression de genre différente).

## CANDIDATURES

Veuillez faire parvenir dès que possible votre lettre de présentation et votre curriculum vitae par courriel à Nawal Dahmane, directrice adjointe : [direction.adjointe@ajefne.ns.ca](mailto:direction.adjointe@ajefne.ns.ca).

Nous vous remercions pour votre intérêt. Seulement les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.



Financé par le gouvernement du Canada  
par le biais de la Stratégie emploi  
et compétences jeunesse

