



AJEFNE

ASSOCIATION DES JURISTES D'EXPRESSION FRANÇAISE DE LA NOUVELLE-ÉCOSSE

OFFRE D'EMPLOI

Conseiller.ère en information juridique AJEFNÉ & Centre Accès Justice Access (AJA)

L'Association des juristes d'expression française de la Nouvelle-Écosse (AJEFNÉ) avec son centre ACCÈS JUSTICE ACCESS (AJA) est à la recherche d'une personne pour pourvoir le poste de conseillère ou conseiller en information juridique.

Qui sommes-nous ? L'Association des juristes d'expression française de la Nouvelle-Écosse est un organisme à but non lucratif dont le mandat est de promouvoir l'accessibilité des services juridiques en français à la population acadienne, francophone et francophile de la Nouvelle-Écosse.

LE POSTE

Le centre d'information juridique Accès Justice Access (AJA) est situé au centre-ville d'Halifax et vise l'accessibilité à la justice pour tous dans les deux langues officielles. Le service est gratuit et confidentiel, en français ou en anglais pour tous les résidents de la Nouvelle-Écosse ou dont le problème juridique s'y situe, peu importe leur revenu ou leur question de droit.

Sous la responsabilité de la direction générale, le conseiller ou la conseillère d'information juridique a pour mandat de rencontrer les clients, en personne ou par téléphone pour :

- Répondre à leurs questions d'ordre juridique,
- Suggérer des options afin de résoudre leurs problèmes légaux,
- Aider à remplir des formulaires et des documents.

Il ne s'agit pas de leur donner des avis juridiques, mais bien de l'information générale.

RÉSUMÉ DES FONCTIONS

- Rencontrer les clients du centre AJA, en personne ou par téléphone, afin de leur fournir de l'information juridique claire et les aiguiller vers les ressources appropriées de la province ;
- Effectuer des recherches juridiques portant sur divers domaines de droit et élaborer des notes de service ;



- Élaborer des fiches d'information juridique vulgarisée pour distribution aux clients du centre AJA ;
- Élaborer et livrer des sessions d'information juridique vulgarisée auprès du grand public et de divers groupes cibles (par exemple partenaires communautaires, nouveaux arrivants et immigrant(e)s, personnes âgées, femmes, etc.) ;
- Représenter le centre AJA lors d'évènements spéciaux ;
- Toute autre tâche liée au projet à la demande de la direction générale de l'AJEFNÉ et du centre AJA.

APTITUDES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Avocat membre en règle du barreau de la Nouvelle-Écosse (NSBS), ou membre en règle du barreau d'une autre province ou d'un territoire du Canada ;
- Bonnes connaissances en droit de la famille ;
- Capacité de vulgariser diverses notions juridiques ;
- Excellentes habilités en communication écrite et orale, tant en français qu'en anglais ;
- Excellent sens de l'écoute et une attitude empathique ;
- Adaptabilité

CONDITIONS DE L'EMPLOI

- L'entrée en poste : octobre 2022
- Le poste est à temps partiel : 19 heures par semaine
- Le contrat est à durée indéterminée (permanent)
- Lieu de travail : 1741 rue Brunswick, Halifax, N.-É., B3J 3X8
- Le salaire est à déterminer selon l'expérience

L'AJEFNE encourage toute personne appartenant à un groupe en quête d'équité, notamment les Autochtones, les membres des Premières Nations, les Métis et les Inuits, les membres de communautés racialisées, les personnes vivant avec un handicap, les femmes et les personnes ayant une identité ou une expression de genre différente, à poser leur candidature.

CANDIDATURES

Veillez faire parvenir dès que possible votre lettre de présentation et votre curriculum vitae par courriel à Vincent Anama, directeur général : direction@ajefne.ns.ca

Nous vous remercions pour votre intérêt. Seulement les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

